

## **BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KLOVAINIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO METU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Balsių pagrindinės mokyklos Klovainių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyriaus) darbo organizavimo vykdant vaikų ugdymą karantino sąlygomis, esant potencialiai užsikrėtimo koronavirusu (Covid-19) rizikai karantino metu, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas). Tvarkos aprašas nustato Skyriaus darbo organizavimo ir bendruomenės veiksmų tvarką, saugos ir sveikatos reikalavimus.

2. Aprašas nustato Skyriaus veiksmus esant ekstremaliai situacijai valstybės lygiu.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais ir rekomendacijomis:

3.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“;

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 12 d. įsakymas Nr. V-352 „Dėl Asmenų, sergančių COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), asmenų, įtariamų, kad serga COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), ir asmenų, turėjusių sąlytį, izoliavimo namuose, kitoje gyvenamojoje vietoje ar savivaldybės administracijos numatytose patalpose taisyklių patvirtinimo“;

3.3. Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimas Nr. V-2543 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“;

3.4. Rekomendacijos dėl sąlytį su COVID-19 atveju turėjusių asmenų valdymo. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM).

### **II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos vykdomos maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo:

4.1. vaikai turi lankyti nuolatos tą pačią grupę, grupės veikla turi būti vykdoma taip, kad būtų išvengta skirtingas grupes lankančių vaikų kontakto patalpose, kuriose teikiamos ugdymo paslaugos;

4.2. ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai tą pačią dieną gali dirbti tik vienoje grupėje;

4.3. darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su vaikais, neturėtų kontakto su vaikais;

4.4. skirtingose grupėse dirbančių darbuotojų kontaktas turi būti ribojamas, jei kontakto išvengti neįmanoma, turi būti ribojamas kontakto laikas ir išlaikomas saugus atstumas;

4.5. „Peliukų“ ir „Kiškiukų“ grupių vaikai maitinami grupės patalpose, o „Pelėdžiukų“ grupės vaikai valgykloje;

4.6. bendros veiklos kelioms vaikų grupėms negali būti organizuojamos. Kūno kultūros ir muzikos salės po kiekvienos grupės panaudojimo turi būti išvėdinamos ir išvalomos;

4.7. maksimaliai išnaudoti galimybę ugdymą organizuoti lauke. Lauke esant kelioms grupėms, tarp grupių turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 2 m. atstumas;

4.8. visi vyresni nei 6 m. asmenys ugdymo paslaugų teikimo vietoje turi dėvėti burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną.

4.9. švietimo pagalbos specialistas (logopedas) dirba su vaikais ir organizuoja kontaktines švietimo pagalbos specialisto konsultacijas, jos teikiamos individualiai ar vienu metu

dirbama tik su tos pačios grupės vaikais. Konsultacijų metu vengiama fizinio kontakto. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai.

5. Prie įėjimo į ugdymo įstaigą tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams ir kitiems asmenims pateikta informacija apie:

5.1. apie asmens higienos laikymosi būtinumą (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

5.2. apie reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo;

5.3. draudimą ugdyme dalyvauti vaikams, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz. karščiavimas ( $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$  ir daugiau), kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

6. Šalia įėjimo į grupės patalpas pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės, vaikams nepasiekiamoje vietoje.

7. Koridoriuje grupės mokytoja vertina visų priimamų į įstaigą vaikų sveikatos būklę. Vaikai, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$  ir daugiau), kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas) ar kitų požymių, nurodytą Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, dalyvauti ugdymo veikloje negali būti priimami. Įvertinusi vaikų sveikatą, mokytoja pažymi *vaikų temperatūros matavimo žiniaraštyje (priedas Nr. 1)* temperatūrą ir pasirašo.

8. Vaikų priėmimas organizuojamas vengiant tėvų susibūrimo įstaigos patalpose. Vaikų priėmimo laikas suderinamas su tėvais, tėvai saugiu atstumu laukia lauke (prie vartelių), kol įstaigos darbuotojas pasiima vaiką iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiką mokytojas išleidžia paskambinus tėvams telefonu (aprengiamas ir palydimas iki vartelių).

9. Grupėse sudarytos tinkamos sąlygos darbuotojų ir vaikų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, rankšluosčiai).

### III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) VEIKSMAI

10. Atvesti ir pasiimti vaiką (-us) tik prie įstaigos vartelių.

11. Atvedant ir pasiimant vaiką (-us), tėvas (globėjas, rūpintojas) privalo:

11.1. dėvėti veidą (nosį ir burną) dengiančias priemones (veido kaukę, respiratorių ar kitas priemones);

11.2. atsakyti į vadovo paskirto darbuotojo klausimus apie vaikų, šeimos narių sveikatos būklę;

11.3. vengti bet kokio kontakto su kitais asmenimis (nesibūriuoti vaikų priėmimo vietose);

11.4. laikytis ne mažesnio nei 2 metrų atstumo nuo kitų asmenų.

12. Užtikrinti, kad vaikų persirengimo vietose ir viršutinių drabužių laikymo spintelėse būtų tik tai dienai skirti ir naudojami rūbai bei avalynė.

13. Užtikrinti vaiko pasiėmimą (per 1 val. nuo grupės mokytojo gauto informacinio pranešimo) iš grupės jei ugdymo proceso metu būtų pastebima, kad vaikas turi užkrečiamų ligų simptomų (pakilusi kūno temperatūra iki  $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$ , sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas ir kt.).

14. Užtikrinti savo kontaktinių duomenų tikslumą ir pasiekiamumą tol, kol vaikas bus grupėje.

15. Draudžiama:

15.1. vesti vaikus, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$  ir daugiau), kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymių (sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas ir kt.);

15.2. vesti vaikus, kuriems pasireiškia ūmių žarnyno infekcijų požymiai (viduriavimas, vėmimas ir kt.);

15.3. vesti vaikus, kuriems pasireiškia kitų užkrečiamų ligų požymiai (bėrimas ir kt.);

15.4. vesti vaiką paūmėjus alerginei slogai.

16. Draudžiama vaikams atsinešti žaislus ar kitas priemones iš namų (išskyrus gertuves).

17. Informuoti įstaigos vadovą ar grupės mokytoją apie vaikui nustatytą COVID-19 infekciją.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI**

18. Darbuotojai privalo:

18.1. kiekvieną dieną pasimatuoti kūno temperatūrą iškart atvykus į darbą ir informaciją fiksuoti *darbuotojų temperatūros matavimo žiniaraštyje (priedas Nr. 2)*;

18.2. laikytis rankų higienos (plauti rankas dažnai ir kruopščiai su vandeniu ir muilu bent 20 sekundžių, nesant galimybės rankų nusiplauti, rekomenduojama dezinfekuoti rankas rankų dezinfekciniu skysčiu (ne mažiau kaip 60 proc. alkoholio) ar alkoholinėmis servetėlėmis;

18.3. laikytis čiaudėjimo-kosėjimo etiketo (pridengti burną ir nosį sulenkta alkūne arba nosine, kurią po to nedelsiant turi išmesti į uždara šiukšliadėžę, nusiplauti rankas;

18.4. laikytis visų Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) pateiktų rekomendacijų, siekiant išvengti COVID-19 plitimo;

18.5. darbuotojai, vykdantys vaikų priėmimą į įstaigą, privalomai dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones;

18.6. vengti darbuotojų susibūrimų (daugiau nei 2 darbuotojai);

18.7. draudžiami darbuotojų bendri pietūs ir būriuotis pietų, darbo pertraukų metu;

18.8. draudžiama turėti tiesioginį kontaktą su kitų grupių darbuotojais;

18.9. neiti į darbą, jei yra privalomoje izoliacijoje, izoliacijos laikotarpiu;

18.10. informuoti įstaigos vadovą ir nedelsiant apšviesti savo darbo vietą, jei pasireiškė ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamų ligų požymiai (karščiavimas, sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir kt.), darbuotojas privalo kreiptis konsultacijai į savo šeimos gydytoją.

18.11. jeigu administracija iš darbuotojo gavo informaciją apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekcija) apie tai nedelsiant informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

18.12. pasireiškus vaikui ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamų ligų požymiams (karščiavimas (37,3<sup>0</sup> C ir daugiau), sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir kt.), nedelsiant informuoja įstaigos vadovą ir vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusią situaciją, izoluoja vaiką nuo kitų grupės vaikų persirengimo kambaryje ir saugiai perduoda tėvams.

18.13. grupės mokytoja raštu ir žodžiu rekomenduoja tėvams konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su vaiko šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu ir palaiko tolimesnį kontaktą su tėvais.

19. Rekomenduojama būti gryname ore, būti fiziškai aktyviems, stiprinti imunitetą, laikantis SAM rekomendacijų.

20. Darbuotojų susirinkimus, pasitarimus organizuoti nuotoliniu būdu. Jeigu susirinkimai, pasitarimai organizuojami vienoje patalpoje – visi darbuotojai turi dėvėti veido apsaugos priemones.

21. Visi vyresni nei 6 metų asmenys įstaigoje turi dėvėti kaukes. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį).

22. Darbuotojų judėjimas įstaigoje leidžiamas tik atvykus ir išvykstant iš darbo pasiimti/padėti grupės raktus, pasiimti grupės maistą, nešti skalbinius, nešti atliekas, šiukšles ir eiti iki tualetu.

#### **V SKYRIUS GRUPIŲ PATALPŲ IR INVENTORIAUS VALYMAS**

23. Valymą atliekantis asmenys dažniau ir kruopščiau valo įstaigos patalpas, dezinfekuoja paviršius.

24. Valymą atliekantis asmuo dėvi šias asmenines apsaugos priemones (AAP):

- 24.1. įprastinis patalpų valymas atliekamas dėvint darbiniais drabužiais ir pirštinėmis;
- 24.2. įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį patalpų valymas atliekas dėvint medicininę kaukę, darbinius drabužius, plastikinę prijuostę ir pirštines.
25. Rankų higiena atliekama kiekvieną kartą nusiėmus pirštines ar kaukę.
26. Dažniau liečiami paviršiai (darbo stalai, kompiuterinė įranga, durų rankenos, kėdės ir porankiai, jungikliai, turėklai, vandens čiaupai ir kt.) ir kitos bendro naudojimo patalpos (laiptinės, koridorius ir kt.) valomos ne rečiau nei 2 kartus per dieną drėgnuoju būdu.
27. Patalpos, kuriose organizuojama grupių veikla, išvėdinamos prieš atvykstant vaikams ir ne rečiau nei 2 kartus per dieną.
28. Patalpos, kuriose organizuojama grupių veikla, dažnai liečiami paviršiai jose, žaislai valomi ne rečiau kaip 1 kartą per dieną.
29. Tualetas valomas virusą veikiančiu biocidu arba 0,1 proc. natrio hipochloritu.
30. Įprastinio valymo metu susidariusios atliekos metamos, kaip nerūšiuojamos šiukšlės, o įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį dedamos į atskirą maišą ir išmetamos kaip nerūšiuojamos atliekos.
31. Aplinkos valymas vaikų ugdymo paslaugų teikimo vietoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu.
32. Patalynė, rankšluosčiai (jei naudojami ne vienkartiniai) keičiami juos sutepus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę. Skalbimui naudojamos įprastos skalbimo priemonės.
33. Įvertinus vaikų priežiūrai reikalingus žaislus, priemones ir naudoti tas, kurias galima valyti ar skalbti. Iš grupių išnešti minkštus žaislus, kilimus ir minkštus baldus.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už kasdienį savo sveikatos vertinimą prieš patenkant į įstaigos patalpas (kūno temperatūros matavimą). Kiekvienas darbuotojas įsivertina sveikatos būklę, atžymi darbuotojų temperatūros matavimo žiniaraštyje, kuriame nurodo savo vardą, pavardę, atvykimo laiką/matavimo laiką ir temperatūrą.
35. Už darbuotojų sveikatos įsivertinimo būklės kontrolę atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
36. Nustačius darbuotoją, kuriam pasireiškia viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymiai (karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), nedelsiant informuojamas įstaigos vadovas, o darbuotojui rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu.
37. Įstaigos vadovas vykdo darbuotojų nušalinimą nuo darbo esant įtarimui, kad darbuotojas yra užsikrėtęs ar turėjo kontaktą su potencialiai užsikrėtusiu COVID-19 asmeniu.
38. Įstaigos vadovas esant Covid-19 nedelsiant telefonu informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) apie skyriaus darbuotoją (-us) ir/ar ugdytinius, kuriems yra nustatyta COVID-19 infekcija (informacija gaunama iš darbuotojų ir vaikų tėvų).
39. Esant teigiamam Covid-19 atvejui ir gavus Nacionalinio visuomenės sveikatos centro žodinius nurodymus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui pagal darbuotojų atvykimo/išvykimo iš įstaigos (darbo grafiką), vaikų lankomumo žurnalą surenka visą informaciją apie skyriaus darbuotojus ir grupės ugdytinius, kurie galimai turėjo sąlytį su darbuotoju užsikrėtusiu arba turėjusiu sąlytį su užsikrėtusiu COVID-19 asmeniu ir perduoda įstaigos vadovui, kuris pateikia Nacionalinio visuomenės sveikatos centro atsakingam asmeniui.
40. Direktoriaus pavaduotoja renka ir sistemina informaciją apie izoliacijoje esančius įstaigos darbuotojus.
41. Darbuotojai privalo nuolat peržiūrėti ir susipažinti su informacija apie COVID-19, kuri skelbiama <https://sam.lrv.lt/lt/naujienos/koronavirusas> ir vadovautis SAM pateiktomis rekomendacijomis.

42. Vykstant ugdymo procesui, pašaliniams asmenims griežtai draudžiama eiti į įstaigą (išskyrus atvejus, kai jie palydi/pasitinka vaikus, teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui ar vykdo valstybines funkcijas).

43. Su šia tvarka darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

*Darbuotojų supažindinimas*