



PATVIRTINTA

Balsių pagrindinės mokyklos direktorės

2022 m. vasario 22 d. įsakymu Nr.V-19

BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022 M. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas												Pastabos
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Parengti ir pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui Balsių pagrindinės mokyklos praėjusių metų ekstremaliųjų situacijų prevencinės veiklos ataskaitą.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS	X												
2.	Parengti Balsių pagr. m-klos 2022 m. civilinės saugos veiklos priemonių plano projektą ir jį suderinti su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyr. specialiste (civilinei saugai ir mobilizacijai).	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS			Iki 1										
3.	Suderintą Balsių pagr. m-klos 2022 m. civilinės saugos veiklos priemonių planą patvirtinti mokyklos direktorės įsakymu ir plano kopiją pateikti savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS		X	Iki 1										
4.	Parengti ir patvirtinti Balsių pagr. m-klos darbuotojų metinį CS mokymų planą.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS		X	Iki 1										
5.	Patikslinti, pakoreguoti ir papildyti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jo priedus. Pataisyto plano dalis (kopiją) ir plano el. versiją pateikti savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS			X	X	iki 1								
6.	Atliekant gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos periodinius patikrinimus, atlikti sirenos techninį patikrinimą.(įjungiant sirenas testavimui iki 10 s.). Sirenos patikrinimo duomenis surašyti į tikrinimo žurnalą.	Direktorė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	12	9	9	13	11	8	13	10	14	12	9	14	

7.	Atliekant gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimą, įjungti vietinę valdymo sireną. Prieš sirenos paleidimą ir po patikrinimo telefonu informuoti Klovainių seniūną apie sirenos veikimą.	Direktorė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams				11						17			
Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas												Pastabos
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8.	Vadovaujantis PAGD prie VRM direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1-292, organizuoti 2 val. privalomuosius CS mokymus mokyklos personalui.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS										X			
9.	Tvarkyti mokyklos civilinės saugos klausytojų, dalyvavusių PAGD prie VRM UGM ir Šiaulių PGV civilinės saugos mokymuose, apskaitą.	Direktorė	Sekretorė	Per šiuos metus												
10.	Organizuoti ir vykdyti mokykloje 2020-2022 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytas priemones.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS, mokyklos bendruomenė	Per šiuos metus												
11.	Organizuoti ir prvesti moksleiviams prevencines priemones dėl saugaus elgesio gamtoje, prie vandens telkinių ir vandenyje.	Direktorė	Žmogaus saugos mokytojas				X	X								
12.	Organizuoti ir prvesti moksleiviams prevencines priemones dėl atsakomybės naudojant pirotechnikos priemones	Direktorė	Klasių auklėtojai											X		
13.	Dalyvauti PAGD prie VRM arba Šiaulių PGV organizuojamuose prevencinio pobūdžio renginiuose (konkursuose, akcijose ir kt.)	Direktorė	Klasių auklėtojai, Moksleiviai	Šiais metais												Pagal atskirą nurodymą ir nuostatus
14.	Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos vyr. specialistės (civilinei saugai ir mobilizacijai) organizuojamuose metodiniuose seminaruose-pasitarimuose	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS	Šiais metais												Pagal oficialų kvietimą

15.	Organizuoti ir pravesti mokyklos darbuotojų pasitarimus: 1. „Dėl mokyklos ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo už pradėjusius metus“. 2. „Dėl pasirengimo funkcinėms pratyboms“. „Mokyklos bendruomenės narių veiksmai paskelbus oro pavojų“.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS, personalas			X												
Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminas												Pastabos		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
16.	Organizuoti ir pravesti stalo civilinės saugos pratybas „Mokyklos bendruomenės narių veiksmai paskelbus oro pavojų“.	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS, mokyklos bendruomenė											X				
17.	Teikti reikiamą informaciją ir duomenis CS klausimais Pakruojo raj. savivaldybės administracijos direktoriui	Direktorė	Direktorė ir asmuo, atsakingas už CS	Per šiuos metus														
18.	Kaupti informaciją apie gresiantį arba susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį ar ES, ją analizuoti. Surinktą informaciją apie mokyklai padarytą žalą ar nuostolius teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS	Per šiuos metus														
19.	Pagal poreikį aprūpinti mokyklos darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis	Direktorė	Direktorė ir pavaduotoja ūkio reikalams.	Šiais metais														
20.	Pagal įsigaliojusius naujai priimtus teisės aktus CS srityje vykdyti su jais susijusias priemones	Direktorė	Asmuo, atsakingas už CS, mokyklos bendruomenė	Šiais metais														

Plane vartojami sutrumpinimai:

- CS – civilinė sauga;
- ES – ekstremalioji situacija;
- PAGD prie VRM - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

- UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla.

Asmuo, atsakingas už civilinę saugą
SUDERINTA:

Sigitas Klovas

