

PATVIRTINTA

Balsių pagrindinės mokyklos direktoriaus

2022 m. sausio 25 d.

įsakymu Nr. V - 5

PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
2022 - 2024 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	6. Parengti ir patvirtinti Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktorius Asmuo, atsakingas už CS	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip/Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip/Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
		7. Parengti ir patvirtinti Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos metinį civilinės saugos priemonių planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
				Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
		8. Parengti ir patvirtinti Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
		9. Parengti ir pateikti savivaldybės					Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas/nepakankamas

		administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemonės, nurodant neįvykdymo priežastis	Direktorius	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas/ nepakankamas	
		10. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus Pakruojo rajono Balsių pagrindinėje mokykloje		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip/Ne	
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą Informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	4. Peržiūrėti ir patikslinti Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Direktorius	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne	
		5. Peržiūrėti ir patikslinti Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos ES valdymo planą ir jo priedus		Per metus	Per metus	Per metus	Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
		6. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams		Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
		7. Organizuoti ir vykdyti gyventojų perspėjimo ir						Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms.	Taip/Ne	
							Duomenų apie CS mokymo poreikį teikiamas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
							Atliktų patikrinimų registravimas	Taip/Ne	

3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą	informavimo sistemos periodinius ir techninius patikrinimus.	Asmuo, atsakingas už sirenų priežiūrą	Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	Informacijos apie suveikimą ar nesuveikimą pateikimas seniūnijos atsakingam asmeniui	Taip/Ne
		8. Organizuoti ir pravesti civilinės saugos pratybas	Direktorius	Per metus	Per metus	Per metus	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip/Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne							
Užtikrinti įstaigos darbuotojų ES parengtį ir priežiūrą	9. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Direktorius Sekretorė	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	<i>Gera</i> – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> - nedalyvavo	
			Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temas atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka	
	10. Organizuoti ir pravesti mokyklos darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus			Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne

		11. Organizuoti ir praveisti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Asmuo, atsakingas už civilinę saugą	Per metus	Per metus	Per metus	Bendras suplanuotų priemonių vykdymas metams	Gerai - > nei 90 % Patenkinamai – 70-90 % Nepatenkinamai - < 70 %
		12. Organizuoti ir praveisti įstaigos ES posėdžius - pasitarimus	Direktorius	Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip/Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
4.*	Užtikrinti tinkamą mokyklos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorius ir kiti atsakingi asmenys	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip/Ne
						Priimti ir užprotokuluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip/Ne	
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo priemones		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/Ne
						Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne	
						Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip/Ne	
		3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip/Ne
						Organizuota evakuacija	Taip/Ne	
			Panaudotas KAS	Taip/Ne				

*- priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.