

PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Pakruojo r. Balsių pagrindinės mokyklos mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus ir mokymosi pagalbos bei pasiekimų gerinimo priemonių vykdymą.

II SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR
PRINCIPAI

1. Tikslai:

- gerinti moksleivių mokymosi mokyti kompetencijas;
- planuoti mokymosi veiklą;
- didinti dalyko, iš kurio mokinys patiria sunkumus, pasiekimus.

2. Uždaviniai:

- 2.1. stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;
- 2.2. sudaryti sąlygas mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ir gabių mokinių ugdymui (si);
- 2.3. sistemingai aptarti mokymosi ir lankomumo rezultatus su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais), klasių vadovais ir mokiniais;
- 2.4. teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

3. Pagalbos teikimo principai:

- 3.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 3.2. visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 3.3. individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 3.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
- 3.5. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

4. Mokymosi pagalbos gavėjai:

- 4.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 4.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;
- 4.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;
- 4.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų.
5. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, logopedas, spec. pedagogas, klasės auklėtojas, kuruojantis mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai).
6. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pradinio ugdymo mokytojai, mokytojas dalykininkas, klasės auklėtojas ar mokytojas kuratorius.

IV SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, priemonių savalaikį įgyvendinimą, vykdo tų priemonių poveikio analizę.

8. Mokykloje veikia nepažangiai besimokančių mokinių kuravimo sistema: kiekvienam nepažangiam mokiniui priskiriamas mokytojas kuratorius, kuris vykdo 9.6. punkte numatytas funkcijas.

9. Netinkamai besielgiančių ar pamokoje nedirbančių mokinių mokymosi Individualaus mokymosi klasėje (IMK) tvarka:

9.1. Bet kuris 5-10 klasėse dirbantis mokytojas turi teisę netinkamai besielgiančiam ar pamokoje nedirbančiam mokiniui pakeisti mokymosi erdvę, t.y., išsiųsti jį mokytis į Individualaus mokymosi klasę (IMK).

9.2. Mokymosi erdvė keičiama po antro mokytojo įspėjimo.

9.3. Mokymosi erdvė keičiama tai ir +2 dienoms.

9.4. Jeigu per paskirtas 3 dienas, mokinio nebuvo klasėje, mokymasis IMK pratęsiamas atitinkamą skaičių dienų.

9.5. Jeigu mokinio elgesys ar pastangos mokytis nesikeičia, IMK dirbantis mokytojas pratęsia mokymosi erdvės pakeitimą dar 1 dienai.

9.6. Norėdamas išsiųsti mokinį į IMK, mokytojas skambina mokyklos sekretorei, kuri pasirūpina, kad mokinys būtų palydėtas į IMK.

9.7. Išsiuntęs į IMK mokinį, mokytojas mokytojų kambario skelbimų lentoje fiksuoja mokinio pavardę, nurodo iki kada mokinys privalo dirbti IMK.

9.8. Klasės auklėtojas tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus/globėjus apie mokiniui taikomą mokymosi erdvės pakeitimą.

9.9. Jeigu mokiniui yra pakeista mokymosi erdvė, kiti mokytojai iki nurodyto laiko mokinio į savo pamokas nepriima.

9.10. IMK pamokos vyksta pagal atskirą tvarkaraštį.

9.11. Lankomumas, pažymiai ir temos fiksuojami IMK apskaitos žurnaluose.

9.12. Mokytojui leidus, IMK gali pasinaudoti ir kitas mokiny, jeigu yra rimta priežastis (pvz., po konflikto su klasės draugais, iškilus kitai stresinei situacijai ar pnš.) Tuo atveju, mokinys į klasę gali grįžti, kada pats nusprendžia.

10. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:

10.1. Švietimo pagalbos specialistai:

10.1.1. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.1.2. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

10.2. Mokomųjų dalykų mokytojai ir pradinių klasių mokytojai:

10.2.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, pagalbos specialistais, mokyklos administracija (žodžiu, per el. dienyną „Mano dienynas“);

10.2.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis, priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

10.2.3. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

10.2.4. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

10.2.5. kviečia į pamoką švietimo pagalbos specialistus;

10.2.6. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

10.2.7. mokiniui, turinčiam žemus pasiekimus, numato ką mokinys turėtų minimaliai išmokti, numato terminą, kada mokinys turi atsiskaityti, rezultatus žymi el. dienyne;

10.2.8. stebi, analizuoja ir vertina mokinio daromą pažangą. Ją fiksuoja savo pasirinktu būdu;

- 10.2.9. pagal galimybes veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
- 10.2.10. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
- 10.2.11. savonoriauja kolegų pamokose, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
- 10.2.12. jei mokinys nedarą pažangos, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja klasės auklėtoją, pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kuruojantį mokytoją ir kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas, planuoja mokymosi pagalbos teikimo priemones.

10.3. Klasės auklėtojas:

- 10.3.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, lankomumo stebėseną;
- 10.3.2. teikia mokinio tėvams mokymosi rezultatų ir lankomumo suvestines,
- 10.3.3. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
- 10.3.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
- 10.3.5. domisi, kad namuose auklėtinio būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;
- 10.3.6. analizuoja pasiekimų ir pažangos suvestines ir pristato mokytojų taryboje po kiekvieno pusmečio.
- 10.3.7. klasių valandėlių metu su auklėtiniais pildo ir aptaria Vaiko individualios pažangos (VIP) lapus, (1-2 priedai).

10.4. Vaiko gerovės komisija:

- 10.4.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 10.4.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
- 10.4.3. organizuoja pagalbos priemonių aptarimą, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams), jei mokinys atsisako siūlomoms pagalbos ar nevykdo priimtų susitarimų.

10.5. Mokyklos administracija:

- 10.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
- 10.5.2. atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas, sudaro sąlygas mokiniui gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;
- 10.5.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 10.5.4. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;
- 10.5.5. sudaro galimybę namų darbus atlikti mokykloje;
- 10.5.6. kartu su klasės auklėtojais pusmečio ir mokslo metų pabaigoje organizuoja tėvų susirinkimus, konsultacines dienas. Jų metu tėvai susitinka su dalykų mokytojais ir aptaria vaiko mokymąsi ir pažangą;
- 10.5.7. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias;
- 10.5.8. pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir vertina mokymosi pagalbos veiksmingumą;
- 10.5.9. kaupia ir analizuoja duomenis ilgalaikės mokinio pažangos stebėjimui:
 - 10.5.9.1. į mokinio pasiekimų segtuvą dedama:
 - *priešmokyklinės grupės mokinio pasiekimų aprašas;*
 - *2, 4, 6, 8 klasių nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų mokinio ataskaita;*
 - *10 kl. mokinio PPUP rezultatų ataskaita.*

10.6. Mokytojas kuratorius:

- 10.6.1. bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais ir jam priskirtu mokiniu;
- 10.6.2. kartu su mokiniu numato konkrečias priemones mokymosi pasiekimų gerinimui. Tai fiksuoja Mokinio asmeninės pažangos priemonių plane (3 priedas);
- 10.6.3. nuolat vykdo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos intensyvią stebėseną;
- 10.6.4. kartu su auklėtinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtinio aptaria teikiamos mokymosi pagalbos priemonių veiksmingumą;
- 10.6.5. padeda spręsti kitas mokiniui kylančias problemas.

10.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.7.1. stebi vaiko pažangą elektroniniame dienyne, domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje, rašo komentarus, reikalui esant prašo pagalbos;

10.7.2. užtikrina, kad vaikas be pateisinamos priežasties nepraleidintų pamokų;

10.7.3. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

10.7.4. bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais, mokytoju kuratoriumi;

10.7.5. dalyvauja tėvų susirinkimuose, konsultacinėse dienose, pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, aptaria vaiko pažangą individualių pokalbių su mokytojais, klasės auklėtoju metu.

11. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Jei mokinys nedaro pažangos dėl netinkamo elgesio ar/ir mokyklos nelankymo, sprendžiant šias problemas, vadovaujama mokyklos mokinių elgesio taisyklių nuobaudų sistema.

PAKRUOJO RAJONO BALSŪ PAGRINDINĖ MOKYKLA
VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS

.....klasės mokinio(-ės)

20.../20... m.m. I pusm.

Mano rezultatai:

Mėnuo Dalykai	Rug sėjis	Spa lis	↓↑	Lap kritis	↓↑	Gruo dis	↓↑	Sausis	↓↑	I pusmetis
Dorinis ugdymas (tikiyba)										
Dorinis ugdymas (etika)										
Lietuvių kalba ir literatūra										
Užsienio kalba (anglų k.)										
Užsienio kalba (rusų k.)										
Istorija										
Geografija										
Pilietiškumo pagrindai										
Matematika										
Informacinės technologijos										
Biologija										
Fizika										
Chemija										
Ekonomika ir verslumas										
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Fizinis ugdymas										
Žmogaus sauga										

Po kiekvieno mėnesio rodyklėmis aukštyn ar žemyn ar spalvomis pažymėk kiekvieno dalyko rezultato didėjimą ar mažėjimą.

Pasibaigus I pusmečiui, pamąstyk ir užrašyk:Dalykai, kurių įvertinimai mane **tenkina**:

1., nes
2., nes
3., nes

Dalykai, kurių įvertinimai manęs **netenkina**:

1., nes
2., nes
3., nes

Geresnių rezultatų siekti padėtų:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Norėčiau, kad II pusmečio vidurkis būtų

**PAKRUOJO RAJONO BALSIOŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
VAIKO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS**

.....klasės mokinio(-ės)

20.../20... m.m. II pusm.

Mano rezultatai:

Mėnuo Dalykai	I pusm etis	Vas aris	↑↓	Kov as	↑↓	Balan dis	↑↓	Gegu žė	↑↓	II pusmet is	↑↓	Meti nis
Dorinis ugdymas (tikyba)												
Dorinis ugdymas (etika)												
Lietuvių kalba ir literatūra												
Užsienio kalba (anglų)												
Užsienio kalba (rusų)												
Istorija												
Geografija												
Pilietiškumo pagrindai												
Matematika												
Informacinės technologijos												
Biologija												
Fizika												
Chemija												
Ekonomika ir verslumas												
Dailė												
Muzika												
Technologijos												
Fizinis ugdymas												
Žmogaus sauga												
VIDURKIS												

Po kiekvieno mėnesio rodyklėmis aukštyn ar žemyn ar spalvomis pažymėk kiekvieno dalyko rezultato didėjimą ar mažėjimą.

Pasibaigus II pusmečiui, pamąstyk ir užrašyk:

Dalykai, kurių įvertinimai mane **tenkina**:

1., nes
2., nes
3., nes

Dalykai, kurių įvertinimai manęs **netenkina**:

1., nes
2., nes
3., nes

Geresnių rezultatų kitais metais siekti padėtų:

.....

.....

.....

.....

.....

Metiniais rezultatais esu **PATENKINTAS/NEPATENKINTAS** (pabraukite),

nes.....

Mano pasiekimai - pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: **žalia**-aukštesnysis, **geltona**-pagrindinis, **raudona**-patenkinamas, **mėlyna**-nepatenkinamas)

Pasiekimų vertinimo lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
	Žinios ir gebėjimai <u>atitinka arba pranoksta</u> BP vertinimo rodiklius	Žinios ir gebėjimai <u>atitinka</u> BP vertinimo rodiklius	Žinios ir gebėjimai <u>minimaliai atitinka</u> BP vertinimo rodiklius	Žinios ir gebėjimai neatitinka BP vertinimo rodiklių
Darbas vertinamas taškais	Surinko 100-85%	Surinko 84-61%	Surinko 60-30%	Surinko mažiau nei 30%
15	15-13 taškų	12-10 taškų	9-5 taškai	4 ir mažiau taškų
20	20-18 taškų	17-13 taškų	12-6 taškai	5 ir mažiau taškų
25	15-22 taškai	21-16 taškų	15-8 taškai	7 ir mažiau taškų
30	30-26 taškai	25-19 taškų	18-10 taškų	9 ir mažiau taškų
	<i>Tavo pasiekimai puikūs. Šauniai padirbėjai!</i>	<i>Tau sekasi gerai! Pagalvok, kaip galėtum pasiekti dar daugiau.</i>	<i>Atkreipk dėmesį į tai, ką būtina išmokti!</i>	<i>Tau reikia pagalbos!</i>

