

PATVIRTINTA  
Balsių pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. M-148

## **PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, Mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą.

2. Tvarkos paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvaroje suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos Mokykloje jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys pateikia išrašą iš informacinės sistemos „esveikata“, kuris patvirtina, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Klasės auklėtojas, gavęs išrašą, pateisina pamokas ir dokumentą sunaikina.

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti 10 pavienių pamokų per pusmetį jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki

renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos 5.3 papunktyje, jei į Mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina klasės vadovas, gavęs mokinio nedalyvavimą pateisinančius dokumentus;

6.1. pateisinęs pamokas klasės vadovas mokinio nedalyvavimą pateisinančius dokumentus nedelsiant sunaikina.

7. Pilnametis mokinys tą pačią dieną, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne, pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) tą pačią dieną, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne, pateisina Tvarkos 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

9. Pilnametis mokinys:

9.1. negalėdamas atvykti į Mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos elektroniniu laišku ar žinute telefonu arba laišku elektroniniame dienyne praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. atėjęs pirmą dieną po ligos pateikia klasės vadovui išrašą iš informacinės sistemos „esveikata“, kuris patvirtina, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, elektroniniu laišku ar žinute telefonu arba laišku elektroniniame dienyne praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. mokiniui atėjus pirmą dieną po ligos, pateikia klasės vadovui išrašą iš informacinės sistemos „esveikata“, kuris patvirtina, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei

nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS MOKINIAMS, JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)**

##### 11. Mokytojas:

11.1. mokyklos elektroniniame dienyne kiekvieną pamoką iki pamokos pabaigos fiksuoja mokinio neatvykimą į mokyklą;

11.2. tuoj pat po pamokos skambina telefonu ir informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

##### 12. Klasės vadovas:

12.1. tą pačią dieną skambina telefonu ir informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pirmoje pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

12.2. klasės vadovas tą pačią dieną skambina telefonu ir informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje.

#### **V SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi šioje Tvarkoje ir mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių Mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos Mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos 6–18 punktuose nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo Mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Mokyklos vadovas Mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą

dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ir keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba.

22. Mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Mokyklos interneto svetainėje.

23. Su mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Mokykla pasirašytinai supažindina mokinius, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Mokykla supažindina per elektroninę dieną ir Mokyklos interneto svetainę.

24. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---