PRITARTA
Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. spalio 12 d. protokolo Nr.1

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. M-208

2026 METŲ (rugsėjo-gruodžio mėn.) VEIKLOS PLANAS

I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I STRATEGINIS TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.
3. Ugdyti asmenybę, gebančią prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbos teikimą.
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.
6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti edukacines mokyklos erdves.

II STRATEGINIS TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pasidalytąją lyderystę.
2. Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą.

II. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I STRATEGINIS TIKSLAS: SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.				
Uždaviniai	***Įgyvendinimo priemonės***	***Atsakingi, vykdytojai***	***Terminai***	***Numatomi rezultatai***
1. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.	1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės takučiu“ įgyvendinimas.	Klovainių ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	2026 m.	• Parengti ir patvirtinti ilgalaikiai ikimokyklinio ugdymo planai pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. • Parengti ir patvirtinti ilgalaikiai ikimokyklinio ugdymo planai pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. • Nuosekliai įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa. • Steam užsiėmimai vyksta 1-2 kartus per mėnesį pagal grupių savaitinius planus. • Pedagogai dalijasi patirtimi 2 kartus per metus. • 70% vaikų gauna reikalingą specialistų pagalbą. • Ugdymas užtikrinamas visiems vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų. • Kiekvieną mėnesį vyksta 1-2 bendros kultūrinės meninės veiklos ir 1-2 veiklos grupėse. • Parengtas ir įgyvendintas aplinkosauginio švietimo programos projektas. • Grupės per metus įgyvendina bent vieną projektą, susijusį su sveikatos ugdymu.
	1.2. Ikimokyklinio ugdymo programos „Augame kartu“ įgyvendinimas.	Rozalimo ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė grupė	2026 m.	
	1.2. Socialinio emocinio ugdymo programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas integruojant į priešmokyklinio ugdymo programos turinį.	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja	2026 m.	
	1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo gerinimas kūrybiškai integruojant STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos.	Grupių mokytojos	2026 m.	
	1.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų mokymasis ir pasidalijimas gerąja patirtimi. *(Pagal Klovainių ir Rozalimo skyrių ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinių grupių veiklos planą)*	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės	2026 m.	
	1.5. Efektyvios pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms teikimas.	Pagalbos specialistai	2026 m.	
	1.6. Dalyvavimas projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui	2026 m.	
	1.7. Socialinės emocinės, sveikos gyvensenos, kultūrinės ir kūrybiškumo vaikų kompetencijų ugdymas. *(Pagal Klovainių ir Rozalimo skyrių kultūrinių-meninių priemonių planus)*	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
	1.8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų dalyvavimo aplinkosauginio švietimo programose užtikrinimas.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	

	1.9. Grupių projektų kūrimas įvairių vaikų sveikatos ugdymo problemų sprendimui, atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus, patirtį, tėvų lūkesčius, grupės savitumą.	Pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos, pagalbos specialistai	2026 m.	• Tėvai (globėjai) organizuoja bent 1 ugdomąją veiklą per mokslo metus (pasakoja apie savo mėgstamas veiklas ir vaikystės knygas, keliones, šeimos tradicijas ir papročius ir kt., organizuoja pažintines išvykas į savo darbovietes). • Organizuoti bent 1 tiriamąjį ar kūrybinį žaidimą per savaitę. • Edukacinė aplinka papildyta 1-2 aktyvumą skatinančiomis priemonėmis.
	1.10. Tėvų (Globėjų) pasitelkimas ugdomajai veiklai organizuoti.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
	1.11. Refleksijos kultūros stiprinimas: kasdienės trumpos refleksijos dienos pabaigoje, po žaidimų ar veiklų; įvairių formų taikymas: pokalbiai ratu, emocijų kortelės, piešiniai ar simboliai.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
	1.12. Žaidimų įvairovės plėtimas: tiriamųjų ir kūrybinių žaidimų dalies didinimas.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
	1.13. Aplinkos papildymas konstravimo priemonėmis, gamtos ir tyrinėjimo objektais, atviro tipo (neapibrėžtomis) priemonėmis.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
	1.14.Suaugusiųjų įsitraukimo į žaidimą didinimas: pedagogų dalyvavimas kaip partneriams, idėjų, žaidimo siužeto siūlymas, bendradarbiavimo modeliavimas.	Pavaduotojos ikimokykliniam ugdymui, grupių mokytojos	2026 m.	
2. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.	2.1. Pažinimo ir Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų aktualizavimas formaliajame ir neformaliajame ugdyme.	Direktorė, mokytojai, pagalbos specialistai	2026 m.	• Metodai, skatinantys mokinių kalbėjimą, taikomi bent 30 % stebėtų pamokų. • Skirtingas užduočių lygis numatytas bent 40–50 % stebėtų pamokų**.** • Parengtas bendras mokyklos susitarimas „Kaip rinkti mokinių pažangos įrodymus“.
	2.2. Metodų, skatinančių mokinių kalbėjimą („Pagalvok–pasidalink–diskutuok“ (Think–Pair–Share), atviri klausimai („Kodėl manai...?“, „Kaip tai susiję su...?“) taikymas pamokose.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	

	2.3.Sistemingas veiklų, kuriose mokinys aiškina sprendimo eigą, vertina kitų atsakymus, formuluoja klausimus, planavimas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	• Namuose mokomi mokiniai sėkmingai pasiekia bent slenkstinį lygį NMPP ir PUPP. • Atsižvelgiant į dalyko specifiką organizuojamos 1-5 išvykos per pusmetį. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne skiltyje „Netradicinė aplinka“. • Panaudotos visos vadovėlių pirkimui skirtos ESF lėšos. • Parengti ir įgyvendinti aplinkosauginio švietimo bei visuomenės sveikatos rėmimo projektai. • Įgyvendinta pusė projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“ veiklų. • Vykdomi bent 2 kiekvieno dalyko projektai tvarumo tema per mokslo metus. • Kiekvienas mokinys naudojasi bent viena skaitmenine aplinka. • Parengtas ir patvirtintas telefonų naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos aprašas. • Parengtos ir patvirtintos DI naudojimo ugdymo procese taisyklės. • Vyksta 4-5 posėdžiai per metus ugdymo organizavimo ir mokinių pasiekimų klausimams aptarti.
	2.4. Bent 2–3 skirtingų užduočių atlikimo būdų, pasirinkimo lygio (lengvesnė/sudėtingesnė užduotis) numatymas kiekvienoje temoje.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	2.5. Bendro mokyklos susitarimo „Kaip rinkti mokinių pažangos įrodymus“ parengimas (pvz., 2–3 per pusmetį kiekvienam mokiniui), kokia forma (popierinė / skaitmeninė, pvz., „aplankas“, Teams aplinka).	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2026 m. lapkritis	
	2.6. Ugdymo proceso organizavimas mokiniams, kurie namuose mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2026 m.	
	2.7. Įvairių edukacinių aplinkų (muziejų, bibliotekų, kultūros įstaigų) pasitelkimas siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	2.8. Išvykų bei akcijų organizavimo sistemos stiprinimas, įtraukiant mokinius į išvykų ir akcijų planavimą, susiejant išvykas su ugdymo turiniu (integruotos pamokos).	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	2.9. Edukacinių projektų vykdymas:	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	2.9.1. Dalyvavimas projekte „Galimybių mokykla“ (vadovėlių įsigijimas iš ESF lėšų).	Administracija, bibliotekininkė	2026 m. rugsėjis-gruodis	
	2.9.2. Dalyvavimas savivaldybės aplinkosauginio švietimo projektų konkurse.	Gamtos mokslų mokytojai	2026 m. gruodis	
	2.9.3. Dalyvavimas savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo projektų konkurse.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2026 m.	
	2.9.4. Dalyvavimas projekte „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	2026 m.	
	2.9.5. Edukacinių projektų vykdymas kiekvieno dalyko rėmuose.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m.	

	2.10. „Eduka“ skaitmeninės aplinkos licencijų kiekvienam mokiniui įsigijimas.	Direktorė, mokytojai	2026 m. rugsėjis	
	2.11. Telefonų naudojimo ugdymo proceso metu tvarkos aprašo atnaujinimas.	Socialinė pedagogė	2026 m. rugsėjis	
	2.12. DI naudojimo taisyklių ugdymo procese parengimas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis dirbtinio intelekto naudojimo gairėmis.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2026 m. lapkritis	
	2.13. Mokytojų tarybos darbo organizavimas. *(Pagal mokytojų tarybos veiklos planą)*	Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ugdymui	2026 m.	
3.Ugdyti asmenybę, gebančią prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.	3.1. Mokinių įsitraukimas į asmeninės pažangos ir asmens ūgties stebėseną. Vaiko individualios pažangos (VIP) lapų pildymas ir aptarimas.	Klasių vadovai	2026 m.	• 50% mokinių geba kokybiškai pildyti vaiko individualios pažangos (VIP) ir asmenybės ūgties lapus. • Stebėtose pamokose fiksuojamas 80 % mokinių aktyvus įsitraukimas į pamokos veiklą. • 90% mokinių dalyvauja pagrindinių dalykų konsultacijose. • Visi, konsultacijas lankę mokiniai, pasiekia dalyko patenkinamą metinio įvertinimo lygį. • 2-3 % daugėja darančių pažangą mokinių. • Nedaugėja 5-10 kl. mokinių, kuriems reikalinga mokytojo kuratoriaus pagalba. • 2-3 % sumažėja be priežasties praleistų pamokų skaičius. • Rajoniniuose dalykų olimpiadose ir konkursuose dalyvauja 20% 5-10 kl. mokinių. • 30 % 1-10 klasių mokinių dalyvauja rajono moksleivių sporto varžybose.
	3.2. Vaiko asmenybės ūgties stebėjimo formos aptarimas ir koregavimas klasių vadovų grupėje.		2026 m. spalis	
	3.3. Mokinio asmeninio aktyvumo ir motyvacijos skatinimas dalyko pamokose.	Mokytojai	2026 m.	
	3.4. Mokinių atsakomybės už mokymąsi didinimas, įtraukiant į savęs įsivertinimą pamokos pabaigoje, pamokos tikslų formulavimą.	Mokytojai	2026 m.	
	3.5. Galimybės gauti dalykų konsultacijas užtikrinimas.	Direktorė pavaduotoja ugdymui	2026 m.	
	3.6. Konsultacijų organizavimas mokiniams, NMPP nepasiekusiems patenkinamo lygio.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	2026 m.	
	3.7. Mokinių skatinimo sistemos, didinančios mokinių mokymosi motyvaciją, tobulinimas (padėkos, pažymėjimai, įvertinimai už aktyvumą, viešinti aktyviausius mokinius ir klases, kurti „aktyvios klasės“ ar „aktyvaus mokinio“ nominacijas).	Administracija, metodinės grupės	2026 m. gruodis	
	3.8. Nepažangių ir nedarančių pažangos mokinių kuravimas kaip pagalbos mokiniui forma po trišalio pokalbio.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui	2026 m.	

	3.9. Pamokų lankomumo stebėsena ir lankomumo užtikrinimo sistemos tobulinimas.	Klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	2026 m.	• Respublikiniuose dalykų konkursuose dalyvauja 50% 1-10 kl. mokinių.
	3.10. Mokinių dalyvavimo rajoniniuose moksleivių dalykų olimpiadose ir konkursuose, varžybose skatinimas.	Dalykų mokytojai	2026 m.	
	3.11. Mokinių įsitraukimo į sporto veiklas didinimas: įtraukti daugiau neformalios, mokiniams patrauklios sportinės veiklos, organizuoti mokyklos lygio turnyrus, orientuotus į dalyvavimą, o ne rezultatą.	Pradinių klasių ir fizinio ugdymo mokytojai	2026 m.	
	3.12. Mokinių dalyvavimas respublikiniuose moksleivių dalykų konkursuose (Kings, Olympis, Kengūra, Mano gaublys, Europos egzaminas ir pnš.)	Dalykų mokytojai	2026 m.	
4. Didinti švietimo įtrauktį ir prieinamumą, užtikrinant kokybišką švietimo pagalbos teikimą.	4.1. Švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniui.	Pagalbos specialistai	2026 m.	• Švietimo pagalbą gauna 80% mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis. • Susiburia 2-3 mokytojų komandos integruotoms pamokoms, kitoms ugdymo veikloms organizuoti. • Mokslo metų pradžioje sudaromas integruotų pamokų planas-grafikas mėnesio tikslumu. • Kiekvienas mokytojas per mokslo metus praveda bent vieną integruotą pamoką. • 65-70 % mokytojų diferencijuoja, individualizuoja, personalizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, gebėjimus ir pasiekimus. • Pailginto mokymosi dienos grupę lanko 90% pradinių klasių mokinių. • Namų darbų klubą lanko ne mažiau 20% 5-10 klasių mokinių. • Įvyksta 2-3 susitikimai su sėkmingais žmonėmis per metus.
	4.2. Pamokų, kitų integruotų veiklų organizavimas:	Mokytojai		
	4.2.1. Integruotų pamokų plano- grafiko parengimas.		2026 m. rugsėjis	
	4.2.2. Integruotų pamokų vedimas.		2026 m.	
	4.2.3. Pradinių klasių ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas organizuojant integruotas veiklas.			
	4.3. Ugdymo pritaikymas, personalizuojant, individualizuojant ir diferencijuojant turinį bei užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	4.4. Patyčių prevencinių veiklų ir iniciatyvų įgyvendinimas.	Pedagogai, pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija	2026 m.	
	4.5. Pailginto mokymosi dienos grupės veiklos organizavimas.	Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtoja	2026 m.	
	4.6. Namų darbų klubo 5-10 klasių mokiniams veiklos organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m.	

	4.7. Susitikimų su sėkmingais žmonėmis išsilavinimo, karjeros tema organizavimas.	Profesinio orientavimo grupė	2026 m.	• 100 % 1-10 klasių mokinių gauna bent vieną profesinio orientavimo paslaugą per metus. • 100 % 10 klasės mokinių tęsia mokslą kitose ugdymo įstaigose. • Vyksta 4-5 VGK posėdžiai ugdymosi pasiekimams ir pažangai aptarti.
	4.8. Profesinio orientavimo paslaugų užtikrinimas. *(Pagal profesinio orientavimo grupės veiklos planą)*	Profesinio orientavimo grupė, karjeros specialistė	2026 m.	
	4.9. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas. (*Pagal Vaiko gerovės komisijos veiklos planą)*	VGK nariai	2026 m.	
	4.10. Socialinio pedagogo darbo organizavimas *(Pagal socialinio pedagogo veiklos planą)*	Socialinė pedagogė	2026 m.	
5. Gerinti socialinę emocinę aplinką integruojant mokyklos vertybių raišką į ugdymo procesą.	5.1. 1-10 klasių mikroklimato gerinimas.	Klasių vadovai	2026 m.	• Klasėse vyksta 1-2 diskusijos santykių, draugystės, pagarbios komunikacijos temomis. • Vyksta mokymai apie darbą su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais mokiniais. • Vyksta 1-2 komandos formavimo renginiai per mokslo metus. • Visose klasėse į dalykų turinį ir klasių vadovų veiklą integruojamos SEU programos. • 5-6, 9 klasėse skiriama po 18 metinių valandų programoms įgyvendinti. 1-4, 10 klasėse programa integruojama į dalykų turinį ir klasių vadovų veiklą. • 50% stebėtų pamokų fiksuotas mokymasis bendradarbiaujant. • Kiekvienoje klasėje įvyksta bent 1 valandėlė streso valdymo tema. • Atnaujintas „Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems vaikams tvarkos aprašas“, „Mokinių elgesio taisyklės“. • Pagalbos tinklo schemos kiekvienoje klasėje.
	5.2. Socialinio emocinio ugdymo seminarai, mokymai paskaitos pedagogams.	Direktorė	2026 m. gruodis	
	5.3. Komandos formavimo/ mikroklimato gerinimo veiklos, skirtos pedagogams ir klasių bendruomenėms.	Administracija, klasių vadovai	2026 m.	
	5.4. Nuoseklus socialinio emocinio ugdymo (SEU) programų „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimas.	Administracija, klasių vadovai	2026 m.	
	5.5. Mokymosi bendradarbiaujant strategijų taikymo stiprinimas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	5.6. Klasių valandėlių apie gebėjimą konstruktyviai spręsti problemas, valdyti savo elgesį stresinėse situacijose organizavimas.	Klasių vadovai	2026 m.	
	5.7. Užtikrinti dokumentų, reglamentuojančių mokinių elgesį, atnaujinimą ir jų nuostatų laikymąsi.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	2026 m. rugsėjis	
	5.8. Pagalbos kultūros stiprinimas: įvardinimas „kur kreiptis“, pagalbos tinklo vizualizavimas (schema klasėse).	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	2026 m.	
	5.9. Aiškių reagavimo į patyčias ir atskirtį procedūrų taikymas.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	2026 m.	
	5.10. Užtikrinti saugų emocinį klimatą visiems: reguliarūs mikroklimato tyrimai klasėse ir darbuotojų mikrokolektyvuose,	Mokyklos administracija, klasių vadovai	2026 m.	

6. Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą.	6.1. Tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų, renginių, parodų organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas. (*Pagal popamokinių ir užklasinių renginių planą*)	Administracija, klasių vadovai	2026 m.	• Mokyklos renginiuose dalyvauja 100% ikimokyklinio amžiaus vaikų ir moksleivių. • Fizinę ir psichinę sveikatą stiprinančiose veiklose, projektuose dalyvauja 90% mokinių. • 80% mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. • Neformaliajame vaikų švietime dalyvauja 60% specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų. • Užtikrinamas 50% pavėžėjimo į įstaigas poreikio. • Bibliotekos paslaugomis naudojasi 50% mokinių. • 30% ikimokyklinukų ir 90% bendrojo ugdymo mokinių dalyvauja renginiuose už mokyklos ribų.
	6.2. Mokinių dalyvavimas fizinę ir psichinę sveikatą stiprinančiose veiklose, projektuose.	Administracija, klasių vadovai	2026 m.	
	6.3. Galimybių sudarymas mokiniams pagal pomėgius lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.	Administracija, būrelių vadovai	2026 m.	
	6.4. Respublikinių ir rajoninių konkursų dalyvių skaičiaus didinimas: mokyklinių atrankinių turų organizavimas, mokytojų bendradarbiavimo rengiant mokinius (pvz., tarpdisciplininiai projektai) skatinimas.	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	6.5. Galimybių sudarymas mokiniams lankyti formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo įstaigas.	Administracija	2026 m.	
	6.6. Mokyklos bibliotekos veiklos organizavimas. *(Pagal bibliotekos veiklos planą)*	Bibliotekininkė	2026 m.	
	6.7. Mokinių/ikimokyklinio ugdymo ugdytinių dalyvavimas renginiuose, konkursuose, akcijose už mokyklos ribų.	Pedagogai	2026 m.	
7. Modernizuoti bei mokinių poreikiams pritaikyti edukacines mokyklos erdves.	7.1. Mokyklos pastatų remontas, infrastruktūros gerinimas:	Administracija,	2026 m. spalis	• Ikimokykliniam, priešmokykliniam ir bendrajam ugdymui nupirktos priemonės vadovaujantis priemonių įsigijimo standartu. • Atliktas mokyklos įsivertinimas pagal darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ klausimyną. • Atnaujinti žaidimų kampeliai Klovainių ir Rozalimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. • Peržiūrėtas ir patikslintas darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ planas.
	7.1.1. Rozalimo ikimokyklinio ugdymo skyriaus logopedo kabineto grindų remontas.			
	7.1.2. Naujų maisto gabenimo termosų įsigijimas.			
	7.2. Edukacinių/rekreacinių erdvių mokiniams kūrimas:	Administracija	2026 m. rugsėjis	
	7.2.1. Žaidimų namelio Klovainių skyriaus lauko edukacinėse erdvėse įrengimas.			
	7.3. Žaidimų kampelių atnaujinimas naujais žaislais ir ugdymo priemonėmis Klovainių ir Rozalimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Administracija	2026 m.	
	7.4. Patrauklių ugdymo aplinkų kūrimas, vadovaujantis ugdymo priemonių įsigijimo standartu.	Pavaduotojos ugdymui ir ūkiui	2026 m.	

	7.5. Dalyvavimas darbotvarkėje „Tvari mokykla 2030“.	Mokyklos direktorius, socialinis pedagogas, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo pedagogai	2026 m. spalis	

II TIKSLAS: STIPRINTI BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ IR SAVIRAIŠKŲ DALYVAVIMĄ MOKYKLOS GYVENIME.				
Uždaviniai	***Įgyvendinimo priemonės***	***Atsakingi, vykdytojai***	***Terminai***	***Numatomi rezultatai***
1.Kurti bendruomenišką mokyklą taikant demokratinio ugdymo ir pasidalytosios lyderystės principus.	1.1. Bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų, globėjų) asmeninių iniciatyvų mokykloje ir už jos ribų skatinimas ir palaikymas. *(Pagal Mokyklos tarybos, Mokinių tarybos planus)*	Administracija, pedagogai	2026 m.	• Įgyvendintos 1-2 idėjos ir iniciatyvos. • Su socialiniais partneriais vykdomos 1-2 veiklos. • Su rajono mokyklomis vykdoma bent 1 bendra veikla. • Nuolat atnaujinama mokyklos informacija rajono mokyklų tinklaveikos platformoje. • Parengtas ir įgyvendintas projektas. • Skirtas pastovus biudžetas mažoms mokinių iniciatyvoms įgyvendinti. • Įgyvendintos1-2 idėjos. • Įgyvendinamos 1-2 mokinių inicijuotos veiklos. • Mokiniams sudarytos galimybės išreikšti savo nuomonę. • Mokykloje sudarytos galimybės visoms savivaldos institucijoms išreikšti nuomonę mokyklos veiklos tobulinimo klausimais.
	1.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių plėtojimas.	Administracija	2026 m.	
	1.3. Ryšių su visomis rajono mokyklomis plėtojimas.	Administracija	2026 m.	
	1.4. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto modelio įgyvendinimas.	Mokinių taryba	2026 m.	
	1.5. Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų plėtojimas, ieškant rėmėjų ar partnerių (tėvų bendruomenė, vietos verslai). Mažo, bet pastovaus mokinių iniciatyvų fondo mokyklos biudžete formavimas mokinių iniciatyvoms skatinti.	Administracija, mokinių taryba	2026 m.	
	1.6. Mokinių aktyvesnio dalyvavimo skatinimas: kurti veiklas pagal mokinių interesus, įtraukti mokinius į renginių planavimą, o ne tik dalyvavimą.	Mokinių taryba	2026 m.	
	1.7. Mokinių aktyvumo didinimas, organizuojant apklausas, balsavimus, įrengiant idėjų dėžutę.	Mokinių taryba	2026 m.	
	1.8. Nuoseklaus grįžtamojo ryšio užtikrinimas: po kiekvieno mokinių tarybos siūlymo pateikti aiškų atsakymą (priimta / nepriimta / atidėta su argumentais), viešinti, kurios mokinių idėjos įgyvendintos ir kodėl kai kurios neįgyvendintos.	Mokinių taryba	2026 m.	

	1.9. Visų mokyklos savivaldos institucijų vaidmens mokyklos veiklos organizavime didinimas.	Administracija	2026 m.	
2.Skatinti tėvų/globėjų lyderystę ir įsitraukimą padedant mokiniams ugdytis.	2.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo organizavimas.	Administracija, klasių vadovai	2026 m.	• Organizuojama bent 1 paskaita / seminaras mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). • Interneto svetainėje skelbiama informacija tėvų švietimo klausimais. • 100% ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvų, 90% pradinių klasių ir 50 % 5-10 klasių mokinių tėvų įsitraukia į mokyklos organizuojamus renginius ir kitas veiklas. • 60% tėvų reguliariai stebi vaikų pasiekimus elektroniniame dienyne. • Per mokslo metus 50 % tėvų dalyvauja individualiuose ir trišaliuose pokalbiuose. • Vyksta 1 konsultacinė diena mokinių tėvams. • Vyksta 1-2 grupės/ klasės telkimui skirtos veiklos per metus. • Uždarose FB, Messenger grupėse skelbiama informacija apie naudingą pedagoginę literatūrą, informacijos šaltinius, pateikiama informacija susirinkimuose nedalyvavusiems tėveliams, informacija apie su ugdymu susijusias paslaugas mokykloje ir už mokyklos ribų. • Atnaujinta mokyklos Tėvų tarybos sudėtis. Vyksta 1-2 Tėvų tarybos susirinkimai.
	2.2. Renginių organizavimas įtraukiant visą bendruomenę. Iniciatyvos „Tėvai drauge“ palaikymas (akcijos, talkos, savanoriavimas, renginiai ir pnš.).	Pedagogai	2026 m.	
	2.3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į mokinio pažangos ir asmens ūgties stebėseną (individualūs pokalbiai, trišaliai pokalbiai, elektroninio dienyno peržiūra).	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	2026 m.	
	2.4. Nuotolinių konsultacinių dienų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizavimas.	Administracija	2026 m. gruodis	
	2.5. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į mokinių karjeros kompetencijų ugdymą(si).	Profesinio orientavimo grupė	2026 m.	
	2.5. Veiklų organizavimas telkiant grupės/klasės bendruomenę. *(Pagal klasių vadovų veiklos planus)*	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2026 m.	
	2.6. Socialinių tinklų naudojimo bendravimui su tėvais aktyvinimas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2026 m.	
	2.7. Tėvų skatinimas dalyvauti tėvų savivaldos veikloje ir sąlygų sudarymas mokyklos Tėvų tarybos veiklai.	Administracija	2026 m.	
3. Kryptingai plėtoti mokytojų bendrąsias ir	3.1. Kryptingas vadovų ir mokytojų bei pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimas (medijų ir skaitmeninių kompetencijų (įskaitant ir dirbtinio intelekto naudojimo principus) stiprinimas, įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo	Metodinės grupės, administracija	2026 m.	• 90% pedagogų kelia kvalifikaciją 5 ir daugiau dienų per metus.

dalykines kompetencijas	kompetencijos tobulinimas, ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas).			• 95% mokytojų dalinasi patirtimi metodinėse grupėse. • 90% mokytojų veda atviras pamokas (2 per metus), stebi 4 kolegų pamokas. • 80 pedagoginio personalo geba palaikyti teigiamą profesinę motyvaciją. • Vyksta 1-2 susirinkimai ir/ar apvalaus stalo diskusijos. • Organizuojamos išvykos į 1-2 kultūrinius renginius.
	3.2. Mokytojų bendradarbiavimas ir dalijimasis patirtimi metodinių dienų metu (2 per metus).		2026 m. lapkritis	
	3.3. Modelio „Kolega-kolegai“ plėtojimas.		2026 m.	
	3.4. Kryptingas mokytojų emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimas.		2026 m.	
	3.5. Mokytojų bendradarbiavimo stiprinimas: klasės valdymo strategijų derinimas tarp mokytojų, dalinimasis gerosiomis praktikomis, apvalaus stalo diskusijos apie klasės valdymą ir ir įtraukią discipliną.		2026 m.	
	3.6. Pedagogų ir kitų darbuotojų kultūrinio akiračio plėtimas.		2026 m.	
4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, veiklos įsivertinimo sistemą	4.1. Dokumentų, reglamentuojančių ugdymą atnaujinimas, atsižvelgiat į naujai patvirtintas programas, įsigaliojusius teisės aktus.	Administracija	2026 m.	• Dokumentų, aprašų, tvarkų atnaujinimui telkiamos darbo grupės. Dokumentai atnaujinami ir viešinami laiku. • Kiekviena metodinė grupė teikia pasiūlymus rengiant mokyklos ugdymo planą, tvarkas ir aprašus. • Kiekvienas pedagoginis darbuotojas dirba bent vienoje darbo grupėje. • Atnaujinti dalies mokyklos darbuotojų pareigybių aprašai. • Mokyklos dokumentai tvarkomi naudojant vieningą dokumentų valdymo sistemą. • Administracija skiria laiko neformaliam darbuotojų veiklos aptarimui bei kartą per metus profesinio tobulėjimo aptarimui. • Mokinių priėmimas vykdomas per CPIS.
	4.2. Metodinių grupių ir kitų veiklos grupių narių įveiklinimas planuojant mokyklos veiklą ir įgyvendinant pokyčius. *(Pagal pradinių klasių mokytojų metodinės grupės ir mokytojų dalykininkų bei pagalbos specialistų metodinės grupės planus)*	Metodinės grupės	2026 m.	
	4.3. Galimybių sudarymas visiems mokyklos bendruomenės nariams prisiimti lyderystės vaidmenis ir atsakomybes pagal savo gebėjimus ir interesus.	Administracija	2026 m.	
	4.4. Darbuotojų pareigybių aprašų atnaujinimas.	Direktorius	2026 m. rugsėjis	
	4.5. Pasirengimas ir perėjimas prie vieningos dokumentų valdymo sistemos DBSIS.	Administracija	2026 m.	
	4.6. Kiekvieno darbuotojo veiklos reflektavimo procedūrų tobulinimas.	Administracija	2026 m.	
	4.7. Mokinių priėmimas ir sutarčių pasirašymas vykdomas per Centralizuotą mokinių priėmimo sistemą (CPIS)	Administracija	2026 m.	